

同等学力申硕系统注册操作指南

1. 进入学信网“全国同等学力人员申请硕士学位管理工作信息平台”

(<https://tdxl.chsi.com.cn/tdxlsqxt/index.html>) 并点击注册。



2. 在注册界面完成相关信息。注意：因申请的账号需要电子邮箱进行激活，请在注册时使用正确的电子邮箱地址。填写完成后，点击“完成注册”并按要求激活账号。



3. 注册成功后，登陆信息平台， 点击“**进入系统**”按钮。该操作系统分“学位申请”、“全国统考”、“成绩查询”等模块。进入“学位申请”模块，准确填写申请人相关的个人信息，完成“**上传电子照片、填写基本信息、提交学位申请**”三部分内容（请严格按照平台要求填报信息）。



(1) 上传电子照片：（照片必须为单一蓝色背景，人像端正）



(2) 填写基本信息。请严格按照示例格式填写。

* 姓名拼音:	<input type="text"/>																
* 性别:	<input type="text" value="-请选择-"/>																
* 国家或地区:	<input type="text" value="中华人民共和国"/>																
* 民族:	<input type="text" value="-请选择-"/>																
* 出生日期:	<input type="text"/> (如: 19810422)																
* 证件类型:	<input type="text" value="中华人民共和国居民身份证"/>																
* 证件号码:	<input type="text"/>																
* 确认证件号码:	<input type="text"/>																
* 政治面貌:	<input type="text" value="-请选择-"/>																
* 参加工作年月:	<input type="text"/> (如: 200606)																
* 获取学位年月:	<input type="text"/> (如: 200606)																
* 前置学位类别:	<input type="text" value="-请选择-"/>																
* 前置学位证书编号:	<input type="text"/>																
* 前置学位单位:	<input type="text" value="-请选择-"/> (说明: 如果无法找到要填的前置学位单位, 请选择“学位授予单位已撤销”)																
* 前置学位专业:	<input type="text"/>																
* 个人简历:	<table border="1"> <thead> <tr> <th>起止年月</th> <th>何地、何部门、任何职 (从中学阶段(含)填起, 字数要求在200字内)</th> <th>操作</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> <td>删除</td> </tr> <tr> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> <td>删除</td> </tr> <tr> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> <td>删除</td> </tr> <tr> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> <td>删除</td> </tr> </tbody> </table>	起止年月	何地、何部门、任何职 (从中学阶段(含)填起, 字数要求在200字内)	操作	<input type="text"/>	<input type="text"/>	删除	<input type="text"/>	<input type="text"/>	删除	<input type="text"/>	<input type="text"/>	删除	<input type="text"/>	<input type="text"/>	删除	
	起止年月	何地、何部门、任何职 (从中学阶段(含)填起, 字数要求在200字内)	操作														
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	删除														
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	删除														
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	删除														
<input type="text"/>	<input type="text"/>	删除															
<p>< 起止年月输入格式要求, 如: 199709-200107 ></p>																	
<input type="button" value="新增行"/>																	
<input type="button" value="保存"/>																	

(3) 提交学位申请:

* 学位申请	
注册号:	2022070891NW
年度:	2022年
* 学位授予单位所在省市:	<input type="text" value="四川省"/>
* 学位授予单位:	<input type="text" value="成都中医药大学"/> 成都中医药大学
* 前置学位类别:	<input type="text" value="医学学位"/> 2014年起, 同等学力申请硕士学位, 口腔医学硕士专业学位 (关于授予同等学力申请硕士学位人员的规定, 口腔医学科和医学类专业学位(4556)) (学位[2015]19号) 实行, 请认真填写并在选择申请学位类型时勾选。——注: 选择此项, 请按照学位申请表中填。
* 前置学位证书编号:	<input type="text"/> 医学专业学位
* 前置学位类别:	<input type="text" value="中医硕士专业学位"/> 中医硕士专业学位
* 前置学位单位:	<input type="text"/>
* 前置学位授予年月:	<input type="text" value="202207"/> (如: 199706)
导师:	<input type="text"/> (说明: 应在学位授予单位注册的人员名单中填写)
导师:	<input type="text"/> (说明: 应在学位授予单位注册的人员名单中填写)
导师:	<input type="text"/>
* 工作单位名称:	<input type="text"/>
* 工作单位地址:	<input type="text"/>
* 工作单位电话:	<input type="text"/>
* 工作单位邮编:	<input type="text"/>
* 工作单位邮箱:	<input type="text"/>
<input type="button" value="保存"/>	

4. 学位申请填写完毕后， 点击“保存”。最后请务必点击右上角“**提交申请**”按钮提交学位申请， 当申请状态变成绿色的“已提交”字样时，表明学位申请已成功提交，网上申请工作全部完成。

您当前所在位置：学位申请-->提交学位申请 (带*号为必填项)

已中医学科信息									
年度	学科门类	学科名称	学位授予单位	申请状态	操作列表				
202309	医学专业学位	中医硕士专业学位	成都中医药大学	已提交	新增申请	删除	修改	提交申请	取消申请

学位申请